



## UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Hang Tuah Jaya, 76100 Durian Tunggal, Melaka.

Tel : 06 – 331 6822

Faks : 06 – 331 6811

Email : [library@utem.edu.my](mailto:library@utem.edu.my)

### PEJABAT PERPUSTAKAAN

Ruj. Kami (Our Ref) : UTeM.04.01/500-19/5 ( )  
Ruj. Tuan (Your Ref) :



5 Ogos 2011

Encik Mohd Syahrizal bin Mohd Razali

Encik Mohd Zulfadli bin Razaly

Encik Ahmad Tarmizi bin Abdul Hadi

Puan Hafizah binti Mohamad

Encik Mohd Hannif bin Jamaludin

Cik Norfaradilla Idayu binti Ab. Ghafar

Encik Eiasa bin Ahyead

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Tuan/Puan,

#### ARAHAN PENEMPATAN UNIT DI PERPUSTAKAAN

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.


2. Sukacita diucapkan tahniah kerana telah dapat menjalani latihan dalaman selama kira-kira 1 bulan di unit-unit di Perpustakaan bermula tarikh lapor diri tuan/puan. Adalah diharapkan latihan berkenaan telah memberikan pendedahan mengenai keperpustakaan dan bidang tugas dan tanggungjawab sebagai seorang Pembantu Perpustakaan.
3. Sehubungan dengan itu, pihak pengurusan Perpustakaan telah bersetuju untuk melaksanakan penempatan tuan/puan ke unit-unit seperti di Lampiran. Semoga tuan/puan dapat meneruskan kecemerlangan yang ditunjukkan semasa latihan dan membantu unit yang berkenaan dalam memantapkan lagi kredibiliti pengurusan serta mampu menyumbang idea dan tenaga dalam kemajuan Perpustakaan.
4. Arahan penempatan ini berkuatkuasa mulai Isnin, 8 Ogos 2011 dan tuan/puan diminta melaporkan diri kepada Ketua Bahagian Perkhidmatan Pengguna serta Ketua-ketua Unit yang berkaitan. Berikutan dengan itu tuan/puan perlu mengadakan Fail Meja (FM) berdasarkan tugas dan tanggungjawab di unit dengan mengadakan perbincangan dengan Ketua Unit masing-masing.

4. Semoga tuan/puan dapat mengekalkan komitmen dan sentiasa meningkatkan kompetensi bagi kemajuan dan pembangunan UTeM amnya dan Perpustakaan khususnya.

Sekian, terima kasih dan *Wassalam*.

**'KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN'**

Saya yang menurut perintah,

  
**MOHD SHAHAR BIN AKASHAH**  
Penolong Pendaftar  
Pejabat Perpustakaan

s.k. Ketua Pustakawan

Timbalan Ketua Pustakawan Kanan, Selaku Ketua Bahagian Perkhidmatan Pengguna



Pustakawan Kanan, Unit Pengindeksan

Pustakawan Kanan, Unit Rujukan

Pustakawan Kanan, Unit Perolehan

Pustakawan Unit Latihan & Kualiti

Pustakawan Unit Automasi

Fail Peribadi

**LAMPIRAN****Arahan Penempatan Staf Baru Bil 2/2011**

<b>Bil.</b>	<b>Nama</b>	<b>Ke Unit</b>
1.	Encik Mohd Syahrizal bin Mohd Razali	<b>Unit Rujukan</b>
2.	Encik Mohd Zulfadli bin Razaly	<b>Unit Pengindeksan</b>
3.	Encik Ahmad Tarmizi bin Abdul Hadi	<b>Unit Latihan, Kualiti &amp; Tugas-tugas Khas</b>
4.	Puan Hafizah binti Mohamad	<b>Unit Automasi</b>
5.	Encik Mohd Hannif bin Jamaludin	<b>Unit Perolehan Buku</b>
6.	Cik Norfaradilla Idayu binti Ab. Ghafar	<b>Unit Perolehan Buku</b>
* 7.	Encik Eiisaa bin Ahyead	<b>Unit Pengindeksan</b>