

PEJABAT PERPUSTAKAAN

Tel : +606 331 6801 | Faks : +606 331 6811

Rujukan Kami (Our Ref) : UTeM.04.01/500-18/6/1 (126)
Rujukan Tuan (Your Ref) :

20 Disember 2013

Encik Azman bin Hj. Ayup
Puan Siti Saluwa binti Jamal
Encik Arman bin Mohammad
Puan Fauziah binti Hassan
Encik Mahadir bin Che Ali
Puan Mez Zelina binti Yusof
Puan Norshahila binti Che Din

Tuan/Puan

والسلام عليكم ورحمة الله

ARAHAN PERTUKARAN PUSTAKAWAN KANAN DAN PUSTAKAWAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Dengan segala hormatnya, saya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

- Selaras dengan inisiatif universiti untuk melahirkan staf yang kompeten, cekal, kesetiaan, integriti dan produktif, pihak Pentadbiran Perpustakaan telah bersetuju untuk melaksanakan pertukaran mengikut keperluan dari semasa ke semasa.
- Sehubungan dengan itu, pertukaran adalah seperti berikut:

BIL	NAMA	UNIT ASAL	UNIT BARU
1	ENCIK AZMAN BIN HJ. AYUP	BAHAGIAN PENGINDEKSAN	BAHAGIAN PENTADBIRAN
2	PUAN SITI SALUWA BINTI JAMAL	PERPUSTAKAANCAWANGAN KAMPUS BANDAR	BAHAGIAN PENGURUSAN DAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT
3	ENCIK ARMAN BIN MOHAMMAD	BAHAGIAN PENGURUSAN DAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT	BAHAGIAN PENGINDEKSAN DAN BIBLIOGRAFI
4	PUAN FAUZIAH BINTI HASSAN	BAHAGIAN PENTADBIRAN	PERPUSTAKAAN CAWANGAN KAMPUS BANDAR
5	ENCIK MAHADIR CHE ALI	BAHAGIAN PENGINDEKSAN	BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT & PERANCANGAN STRATEGIK
6	PUAN MEZ ZELINA BINTI YUSOF	BAHAGIAN PENGURUSAN DAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT	BAHAGIAN PENGINDEKSAN
7	NOR SHAHILA CHE DIN	BAHAGIAN AUTOMASI	BAHAGIAN PENGURUSAN DAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT

4. Pertukaran ini berkuatkuasa kuasa pada **23 Disember 2013** dan tuan/puan akan bertanggungjawab kepada Ketua Pustakawan, Universiti Teknikal Malaysia Melaka. Tuan/Puan diminta untuk menyerahkan Nota Serahan Tugas terus kepada Ketua Pustakawan pada tarikh tersebut **sebelum jam 4.00 petang**.

Bagi pihak Pentadbiran Perpustakaan, pertukaran ini akan dapat memberi peluang kepada pendedahan kerja baru untuk menambah pengetahuan, kemahiran dan pengalaman demi kemajuan tuan/puan pada masa hadapan.

Selamat bertugas di tempat baru dan semoga puan dapat menjalankan tugas dengan penuh dedikasi dan komited dalam menjalankan tanggungjawab yang diamanahkan.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan tugas,

HAJAH FARIDAH BINTI HJ. MD. AMIN

Ketua Pustakawan

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

s.k. Fail

Nota:

Perjumpaan Pustakawan Kanan dan Pusatakawan dengan Ketua Pustakawan akan diadakan pada 23 Disember 2013.