



PEJABAT PERPUSTAKAAN



Ruj. Kami (Our Ref) : UTeM.04.01/500-19/5 ()
Ruj. Tuan (Your Ref) :

Februari 2012

Puan Nurul Akmar Mehat, Pustakawan
Bahagian Pengindeksan.

Encik Mohamad Rashid bin Jantan, Pustakawan
Unit Automasi.

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Tuan/Puan

ARAHAN PERTUKARAN PENEMPATAN BIL. 2/2012

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, pihak pengurusan Perpustakaan telah bersetuju melaksanakan pertukaran penempatan staf dengan tujuan meningkatkan kecekapan dalam memberi perkhidmatan kepada pengguna, di samping bagi melicinkan urusan pengurusan perkhidmatan perpustakaan. Pertukaran penempatan tuan/puan adalah seperti di Lampiran.


3. Arahan pertukaran ini berkuatkuasa serta merta dan tuan/puan diminta melapor diri kepada Ketua Pustakawan dan Ketua Bahagian Pengindeksan. Sehubungan dengan itu tuan/puan perlu membuat perubahan pada Fail Meja (FM) dan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) 2012 berdasarkan tugas dan tanggungjawab di bahagian/unit yang baru. Tuan/puan juga diminta menyediakan nota serahan tugas kepada staf pengganti dengan salinan kepada Ketua Pustakawan dan Jabatan Pentadbiran Am.

4. Semoga tuan/puan dapat mengekalkan komitmen dan sentiasa meningkatkan kompetensi bagi kemajuan dan pembangunan UTeM amnya dan Perpustakaan khasnya.

Sekian, terima kasih dan *Wassalam*.

'KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN'

Saya yang menurut perintah,


MOHD SHAHAR BIN AKASHAH
Penolong Pendaftar
Pejabat Perpustakaan

s.k. Ketua Pustakawan



Pustakawan Kanan, Bahagian Pengindeksan
Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Sumber Ilmu

Fail Peribadi 01170, 01520

LAMPIRAN

Arahan Pertukaran Penempatan Bil 2/2012.

Bil.	Nama	Unit	Ke Unit
1.	Puan Nurul Akmar Mehat, Pustakawan (01170)	Bahagian Pengindeksan, Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Sumber Ilmu.	<u>Unit Automasi</u> Jabatan Pentadbiran Am,
2.	Encik Mohamad Rashid bin Jantan, Pustakawan (01520)	Unit Automasi, Jabatan Pentadbiran Am	<u>Bahagian Pengindeksan,</u> Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Sumber Ilmu.