

## PERPUSTAKAAN

Tel : +606 331 6801 | Faks : +606 331 6811

Rujukan Kami (Our Ref) :UTeM : 04.01/500-19/5( 39 )  
Rujukan Tuan (Your Ref) :

30 Julai 2012

Pn. Jumakyah binti Yacoob  
Cik Noorlizawati binti Kamis  
Melalui dan salinan  
Pustakawan Kanan , Bahagian Perolehan Buku

En. Noor Rahman Jamiah bin Jalil  
En. Muhamad Afiz bin Ahmad  
En. Khairul Redzwan bin Md Ali  
Melalui dan Salinan  
Pustakawan, Bahagian Sirkulasi

En. Muaat bin Muji  
En. Mohd Faizal bin Zakaria  
Penolong Pendaftar  
Jabatan Pentadbiran Am

En. Abdul Halim bin Abdul Mokte  
Melalui dan salinan

Tim. Ketua Pustakawan, Bahagian Pengindeksan



السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ

Tuan/Puan,

### ARAHAN PERTUKARAN PENEMPATAN BIL. 3/2012

Dengan segala hormatnya saya di arah merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, pihak pengurusan Perpustakaan telah bersetuju untuk melaksanakan pertukaran penempatan staf dengan tujuan meningkatkan kecekapan dalam memberi perkhidmatan kepada pengguna, di samping bagi melicinkan urusan pengurusan perkhidmatan Perpustakaan.

3. Arahan pertukaran ini berkuatkuasa mulai hari **Rabu, 1 Ogos 2012**. Tuan/puan diminta untuk melaporkan diri kepada Ketua-ketua unit yang berkaitan. Sehubungan itu, tuan/puan perlu membuat perubahan pada Fail Meja dan Sasaran Kerja Tahunan (SKT 2012) berdasarkan tugas dan tanggungjawab di bahagian yang baru. Tuan/puan juga di minta menyediakan nota serahan tugas kepada staf pengganti (jika berkaitan) dan sesalinan kepada Jabatan Pentadbiran Am.



4. Semoga tuan/puan dapat mengekalkan komitmen dan sentiasa meningkatkan kompetensi bagi kemajuan dan pembangunan UTeM amnya dan Perpustakaan khususnya.

Sekian wassalam.

**“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”**

Saya yang menurut perintah,

  
**MUHAMAD ZULKHALID BIN MD ISA**  
Penolong Pendaftar  
Pejabat Perpustakaan

Sk: Ketua Pustakawan

: Fail