

PERPUSTAKAAN

Tel : +606 331 6801 | Faks : +606 331 6811

Rujukan Kami (Our Ref) : UTeM : 04.01/500-19/5(42)
Rujukan Tuan (Your Ref) :

30 Oktober 2012

En. Mahadir bin Che Ali
Pustakawan, Bahagian Sirkulasi

En. Harulrizam bin Mohamed@Ghazali
Pustakawan, Bahagian Pengindeksan

Cik Norshahila binti Che Din
Pustakawan, Bahagian Perolehan

Pn. Zuraidah bin Amar
Pen. Peg. Perpustakaan, Unit Latihan & Kualiti

En. Shazley bin Sahibuddin
Pembantu Perpustakaan, Unit Automasi

السلام عليكم ورحمة الله

Tuan/Puan,

ARAHAN PERTUKARAN PENEMPATAN

Dengan segala hormatnya saya di arah merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, pihak pengurusan Perpustakaan telah bersetuju untuk melaksanakan pertukaran penempatan pegawai dengan tujuan meningkatkan kecekapan dalam memberi perkhidmatan kepada pengguna, di samping bagi melicinkan urusan pengurusan perkhidmatan Perpustakaan. Petukaran penempatan tuan/puan seperti dilampiran.

3. Arahan pertukaran ini berkuatkuasa mulai hari **Khamis 1 November 2012**. Tuan/Puan diminta untuk melaporkan diri kepada Ketua-ketua unit yang berkaitan. Sehubungan itu, tuan/puan perlu membuat perubahan pada Fail Meja dan Sasaran Kerja Tahunan (SKT 2012) berdasarkan tugas dan tanggungjawab di bahagian yang baru. Puan juga di minta menyediakan nota serahan tugas kepada staf pengganti (jika berkaitan) dan sesalinan kepada Jabatan Pentadbiran Am. Tuan/puan juga diminta untuk membawa sekali kerja yang tidak diselesaikan ke unit baru.

4. Semoga tuan/puan dapat mengekalkan komitmen dan sentiasa meningkatkan kompetensi bagi kemajuan dan pembangunan UTeM amnya dan Perpustakaan khususnya.

Sekian wassalam.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,

MUHAMAD ZULKHALID BIN MD ISA
Penolong Pendaftar
Pejabat Perpustakaan

Sk : Ketua Pustakawan



Tim. Ketua Pustakawan (Memangku)

Pustakawan Kanan, Bahagian Perolehan

Pustakawan Kanan, Bahagian Rujukan

Pustakawan, Unit Automasi

Fail

Rujukan Kami (Our Ref) :UTeM : 04.01/500-19/5(41)

LAMPIRAN**ARAHAN PERTUKARAN PENEMPATAN**

BIL	NAMA	DARI UNIT	KE UNIT
1.	En. Mahadir bin Che Ali	Bahagian Sirkulasi	<u>Bahagian Pengindeksan</u>
2.	En. Harulrizam bin Mohamed@Ghazali	Bahagian Pengindeksan	<u>Bahagian Sirkulasi</u>
3.	Pn. Zuraidah binti Amar	Unit Pentadbiran & Kualiti	<u>Bahagian Pengindeksan</u>
4.	Cik Norshahila binti Che Din	Bahagian Perolehan	<u>Jabatan Pentadbiran Am</u>
5.	En. Shazley bin Sahibuddin	Unit Automasi	<u>Bahagian Perolehan</u>