

PERPUSTAKAAN

Tel : +606 331 6801 | Faks : +606 331 6811

Rujukan Kami (Our Ref) : UTeM : 04.01/500-19/5(40)
Rujukan Tuan (Your Ref) :

30 Oktober 2012

En. Mohd Mawardi bin Badruddin
Pustakawan, Jabatan Pentadbiran Am

Pn. Fauziah binti Hassan
Pustakawan, Bahagian Pengindeksan

السلام عليكم ورحمة الله

Tuan/Puan,

ARAHAN PERTUKARAN PENEMPATAN

Dengan segala hormatnya saya di arah merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, pihak pengurusan Perpustakaan telah bersetuju untuk melaksanakan pertukaran penempatan pegawai dengan tujuan meningkatkan kecekapan dalam memberi perkhidmatan kepada pengguna, di samping bagi melicinkan urusan pengurusan perkhidmatan Perpustakaan. Petukaran penempatan tuan/puan seperti dilampiran.

3. Arahan pertukaran ini berkuatkuasa mulai hari **Khamis 1 November 2012**. Tuan/Puan diminta untuk melaporkan diri kepada Ketua-ketua unit yang berkaitan. Sehubungan itu, tuan/puan perlu membuat perubahan pada Fail Meja dan Sasaran Kerja Tahunan (SKT 2012) berdasarkan tugas dan tanggungjawab di bahagian yang baru. Puan juga di minta menyediakan nota serahan tugas kepada staf pengganti (jika berkaitan) dan sesalinan kepada Jabatan Pentadbiran Am.

4. Semoga tuan/puan dapat mengekalkan komitmen dan sentiasa meningkatkan kompetensi bagi kemajuan dan pembangunan UTeM amnya dan Perpustakaan khasnya.

Sekian wassalam.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,


MUHAMAD ZULKHALID BIN MD ISA

Penolong Pendaftar
Pejabat Perpustakaan

Sk : Ketua Pustakawan



Tim. Ketua Pustakawan (Memangku)

Pustakawan Kanan, Bahagian Rujukan

Fail

Rujukan Kami (Our Ref) :UTeM : 04.01/500-19/5(40)

LAMPIRAN

ARAHAN PERTUKARAN PENEMPATAN BIL. 4/2012

BIL	NAMA	UNIT	KE UNIT
1.	En. Mohd Mawardi bin Badruddin	Jabatan Pentadbiran Am	<u>Bahagian Rujukan</u>
2.	Pn. Fauziah binti Hassan	Bahagian Pengindeksan	<u>Jabatan Pentadbiran AM</u>