



PEJABAT PERPUSTAKAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UNIT PENGINDEKSAN

MINIT MESYUARAT UNIT PENGINDEKSAN BIL. 3/2009

Tarikh : 14 April 2009 (Selasa)
Masa : 04.00 Petang
Tempat : Bilik Tayangan 2, Pejabat Perpustakaan.

Kehadiran.

✚ En. Azman bin Hj. Ayup	-	Pengerusi / Pustakawan Kanan
✚ Pn. Fauziah binti Hassan	-	Pustakawan
✚ Pn. Nurul Akmar binti Mehat	-	Pustakawan
✚ Pn. Rohana binti Hashim	-	Pembantu Perpustakaan
✚ En. Ahmad bin Abu Bakar	-	Pembantu Perpustakaan
✚ Cik Mi Azian binti Ab. Karim	-	Pembantu Perpustakaan
✚ Pn. Nik Nurhazlinda Nik M. Yusof	-	Pembantu Tadbir Rendah

Tidak Hadir Dengan Maaf

✚ F. Haslinda binti Harun	-	Pembantu Perpustakaan
---------------------------	---	-----------------------

Pendahuluan

Mesyuarat dimulakan dengan bacaan surah Al-Fatihah dan ucapan alu-aluan daripada Pengerusi. Mesyuarat kali ketiga bagi tahun 2009 ini membincangkan beberapa perkara yang perlu diambil perhatian dan tindakan oleh semua staf khususnya di Unit Pengindeksan.

1.0 Berikut adalah beberapa perkara yang telah disampaikan oleh Pengerusi untuk makluman dan tindakan lanjut daripada semua staf Pengindeksan :-

- 1.1 Pengerusi meminta semua staf mengemaskini Fail Meja (FM) mengikut format baru yang telah ditetapkan.

- 1.2 Pengerusi memaklumkan setiap pegawai ada perbezaan senarai tugas antara pegawai sebagai contoh mengindeks bahan koleksi khas (**Projek Sarjana Muda, Projek Jangka Panjang, Projek Jangka Pendek dan Tesis** iaitu FKM dan FKP (Pn. Fauziah), FKE dan FKEK (Pn. Nurul), FTMK dan FPTT (En. Azman)
 - 1.3 Pengerusi meminta semua staf memastikan borang keluar 2 jam dicatatkan tarikh akhir keluar 2 jam sebelum kelulusan.
 - 1.4 Sekiranya staf mengambil cuti kecemasan atau datang lewat, staf diminta memaklumkan kepada pegawai atau Unit Pentadbiran melalui panggilan telefon atau SMS sebelum 8.30 pagi.
 - 1.5 Pengerusi memaklumkan cuti secara on-line telah berkuatkuasa pada 14 April 2009. Sekiranya staf ingin memohon cuti rehat perlu mengisi secara on-line 3 hari sebelum bercuti untuk sokongan dan kelulusan.
 - 1.6 Pengerusi memaklumkan dalam Dasar Unit Pengindeksan berlaku pertukaran tag 440 kepada tag 490.
 - 1.7 Pengerusi memaklumkan line telefon A Pn. Fauziah telah ditukarkan kepada talian telefon Cik Rasida .
 - 1.8 Pengerusi memaklumkan pihak Perpustakaan akan mengadakan Majlis Bacaan Yassin pada 23 April 2009 di Kampus Induk. Kehadiran staf adalah wajib.
-
- 2.0 Pengerusi memaklumkan bahawa pembantu perlu membantu mengindeks bahan koleksi PSM bagi medan-medan tertentu iaitu :-
 - **Judul Bahan**
 - **Fizikal Bahan**
 - **Fakulti**
 - 3.0 Terdapat juga beberapa perkara serta isu-isu berbangkit yang turut dibincangkan dalam mesyuarat pada kali ini dan memerlukan tindakan susulan daripada staf-staf yang terlibat.
 - 3.1 Pengerusi meminta diwujudkan satu borang pembetulan yang boleh digunapakai oleh ketiga-tiga kampus.

Tindakan : Ahmad

- 3.2 Pengerusi meminta pembantu membincangkan senarai tugas bagi membezakan tugas dalam senarai tugas pembantu perpustakaan

Tindakan : Pembantu Perpustakaan

- 3.3 Pengerusi meminta staf memantau pembetulan bahan yang telah dsiperbetulkan dan membuat statistik pembetulan setiap bulan.

Tindakan : Ahmad

- 3.4 Puan Fauziah mencadangkan agar semua pembantu dapat membahagikan masa dan menjalankan kerja-kerja mengindeks bahan buku dan bahan media secara serentak, agar sasaran mengindeks bahan media dapat dicapai.

Tindakan : Semua

- 3.5 Puan Fauziah telah memaklumkan kepada Pengerusi 'Control Number' yang terdapat dalam buffer telah diserahkan kepada Unit Perolehan Buku.

Tindakan : Pn. Fauziah

- 3.6 Pengerusi meminta agar semua staf, menyemak semula bahan yang telah diindeks agar kesalahan dan kesilapan tidak berlaku, dan dapat dielakkan apabila bahan tersebut sampai ke Unit Sirkulasi.

Tindakan : Semua


- 3.7 Pengerusi memaklumkan bahawa tag RFID telah habis bahan yang belum release diletakkan di dalam bilik PSM.

Tindakan : Semua

Penangguhan mesyuarat

Mesyuarat di tangguhkan pada jam 05.05 petang dengan bacaan surah Al-Asr.


Disediakan oleh :



Rohana Binti Hashim

Pencatat minit

Disahkan oleh :



En. Azman bin Hj Ayup

Pengerusi